

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
«Детский сад №60 третьей категории»

Переулок Дворцовый, д.7, Миасс Челябинской области, 456320. Тел. (3513) 53-29-22.  
ОКПО 42511542, ОГРН 1027400872685, ИНН/КПП 7415031320/741501001

Принято:  
заседание педагогического совета  
МБДОУ № 60  
протокол № 3  
от «28» мая 20 15 г.



С учётом мнения родительского  
комитета МБДОУ № 60  
протокол № 4  
«27» мая 20 15 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 60

### I. Общие положения

1 Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 60 (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 60 третьей категории» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.13 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 15.05.2013, уставом и локальными актами МБДОУ.

2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МБДОУ, эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и определяют внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

3. Непосредственными представителями воспитанников в МБДОУ являются их родители (законные представители). С момента зачисления воспитанника между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, который регулирует взаимодействие (права и обязанности) сторон.

4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами.

5. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с родительским комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ на неопределённый срок.

6. При приёме обучающихся администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

### II. Режим работы МБДОУ

7. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом МБДОУ.

8. МБДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

9. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели. Режим работы групп – 10,5 и 12 часов.

10. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

### III. Общие правила поведения

а

11. Сотрудники МБДОУ и родители (законные представители) должны обращаться друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии воспитанников.

12. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, соблюдения чистоты и порядка, охраны здоровья воспитанников находиться в помещениях МБДОУ можно только в бахилах или сменной обуви.

13. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается ходить в верхней одежде по коридору у пищеблока во время раздачи пищи.

14. Во время проведения массовых мероприятий мобильные телефоны отключаются или ставятся на беззвучный вызов.

15. Проведение праздничных мероприятий для воспитанников в группе (например, дни рождения) с приглашением участников из сторонних организаций разрешается только по согласованию с администрацией МБДОУ.

16. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другое оборудование и предметы в помещениях и на территории МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

17. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси; при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта с территории МБДОУ.

18. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

19. Сотрудники, родители (законные представители) и воспитанники берегут имущество МБДОУ, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают порядок и чистоту в помещениях и на территории МБДОУ.

20. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

21. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведённое на это время.

22. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

23. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если проблема не решена - обратиться к заведующему МБДОУ в часы приёма.

### IV. Порядок прихода и ухода воспитанников в МБДОУ

24. Приём воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

25. Утренний приём начинается с 7.00 часов до начала утренней гимнастики. Своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

26. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя группы.

27. Родители (законные представители) воспитанников раннего возраста, приведя ребёнка в группу, должны в Журнале утреннего приёма воспитанников отметить температуру тела ребёнка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою подпись.

28. Приводя ребёнка в МБДОУ, родители (законные представители), исходя из интересов воспитанников всей группы, должны учитывать состояние здоровья воспитанника, время прихода в МБДОУ, режим дня группы, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

29. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ в соответствии с режимом работы группы: в группах 10,5-часового пребывания до 17.30, в группах 12-часового пребывания до 19.00.

30. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МБДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя и сообщают, кто будет забирать его из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), в данный конкретный день.

31. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанника из группы и с территории МБДОУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В последнем случае администрация МБДОУ обязана вызвать охранную службу или дежурную машину полиции, в дальнейшем направить представление в инспекцию по делам несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей по отношению к воспитаннику.

32. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

33. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приёме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т. д.).

Время, рекомендуемое для взаимодействия воспитателя и родителей (законных представителей), утром - до 8.00, вечером - после 17.00.

34. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

35. О возможном отсутствии воспитанника по уважительной причине необходимо предупредить воспитателя группы заранее: до 10.00 часов предыдущего пред отсутствием дня.

36. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

37. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

38. Пропуски воспитанниками допускаются в следующих случаях:

- а) болезнь;
- б) санаторно-курортное лечение;
- в) домашний режим после болезни по рекомендации врача;
- г) временное отсутствие «родителя» (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск);
- д) отпуск в летний период до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

39. В случае если родители (законные представители) не могут забирать воспитанника в соответствующее режиму работы группы время, родители (законные представители) пишут письменное заявление на заведующего МБДОУ с просьбой оставлять воспитанника в группе 12-часового пребывания на основании справки о режиме работы родителей (законных представителей).

40. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника в установленное в режиме работы группы время и найти родителя (законного представителя) по средст-

вам связи не предоставляется возможным, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в МБДОУ в следующем порядке:

- а) сообщает лицам, которым доверено по заявлению родителей (законных представителей) забирать воспитанника из МБДОУ, о том, что он находится в МБДОУ;
- б) ставит в известность руководителя МБДОУ,
- в) в случае невозможности передать воспитанника доверенным лицам, сообщает об этом в дежурную часть полиции г. Миасса по телефону 02;
- г) передаёт воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты,
- д) информирует руководителя МБДОУ о проведённых мероприятиях и месте нахождения воспитанника;
- е) информирует родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

## V. Здоровье воспитанников

41. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- б) организацию питания воспитанников;
- в) определение оптимальной учебной нагрузки, режима образовательной деятельности, продолжительности каникул;
- г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой;
- е) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров;
- ж) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- з) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.;
- и) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

42. Организацию охраны здоровья воспитанников осуществляет МБДОУ.

43. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

44. МБДОУ при реализации основной образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- а) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- г) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

45. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

46. Контроль утреннего приёма воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

47. Во время утреннего приёма не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, красные веки.

48. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), он изолируется от здоровых детей, родителей (законных представителей) извещают об этом, и они должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МБДОУ.

49. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

50. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра или врач.

51. О болезни воспитанника родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ воспитателю или медицинской сестре.

52. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

53. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей). Перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях.

#### VI. Внешний вид и одежда воспитанников

54. Родители (законные представители) приводят воспитанников в МБДОУ чистыми и опрятными, переодевают в раздевалках своих групп, проверяют и обеспечивают наличие необходимой сменной одежды и обуви воспитанников.

55. Воспитанник должен иметь чистое лицо, чистый нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Волосы должны быть тщательно расчёсаны, аккуратно убраны (подстриженные или заплетённые). У каждого должна быть индивидуальная расчёска, чистота которой обеспечивается родителями (законными представителями).

56. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

57. Одежда воспитанника должна:

а) быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у воспитанника радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13;

б) не иметь посторонних запахов (духи, табак);

в) подбираться ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;

г) соответствовать возрасту, полу обучающегося, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению; одежда не должна быть слишком велика;

д) недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

е) завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний);

ж) запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

з) обувь должна легко сниматься и надеваться, быть по размеру ноги, не раздражать и не травмировать кожные покровы; обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками для правильного формирования;

и) головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца;

к) вся одежда должна быть промаркирована.

58. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несёт.

59. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

а) наличие сменной обуви: тапочки (или сандалии) с каблучком и жёстким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога чётко

фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство в процессе самообслуживания;

б) наличие комплекта сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки или носки; девочкам - колготки, носки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой;

в) в холодное время года наличие белья для сна (пижама);

г) наличие в шкафу для раздевания двух пакетов для хранения чистого и использованного белья;

д) наличие индивидуальной расчёски для поддержания опрятного вида в течение дня, которую необходимо периодически мыть дома;

е) наличие носового платка или бумажных салфеток (необходимы как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

60. Для физкультурных занятий у воспитанников должна быть спортивная форма (футболка (цвет футболки определяется решением группового родительского собрания), тёмные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги)). Для занятий на улице одежда должна соответствовать погодным условиям. В течение дня помощь в переодевании воспитанникам оказывают сотрудники МБДОУ.

61. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет.

62. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

63. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

64. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда для смены в отдельном мешочке.

## VII. Обеспечение безопасности

65. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

66. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

67. Для осуществления видеосъёмки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего МБДОУ с предоставлением копии паспорта видеооператора. В противном случае посторонние лица в МБДОУ не допускаются.

68. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые (значки, булавки, иголки и т.д.), режущие (ножницы, ножи, лезвия), стеклянные предметы (бутылочки, стекла), зажигалки, спички, монеты, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

69. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые, серебряные вещи, дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несёт.

70. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

71. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков и другого инвентаря в МБДОУ без согласия воспитателя запрещено в целях безопасности других воспитанников.

72. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родители (законные представители), разрешая ребёнку взять иг-

рушку в МБДОУ, должны помнить, что играть с ней могут и другие воспитанники, от чего игрушка может сломаться, а маленькая - и потеряться. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и администрация МБДОУ ответственности не несут.

73. Запрещается приносить в МБДОУ игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью и стирке); а также игрушки больших размеров.

### VIII. Организация питания

74. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, временем пребывания.

75. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённым заведующим МБДОУ.

76. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и размещается на информационных стендах в приёмных группах.

77. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ.

78. В МБДОУ организовано трёхразовое питание: воспитанники, посещающие 12- часовые группы, получают завтрак, обед, усиленный полдник; воспитанники, посещающие 10,5- часовые группы, получают: завтрак, обед, полдник.

79. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Пища хранится не более 45 минут с момента приготовления.

80. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в МБДОУ, следует поинтересоваться у воспитателей группы о традициях проведения этого праздника. Категорически запрещается угощать воспитанников кремовыми кулинарными изделиями, жевательной резинкой, конфетами на палочке, фруктами, газированной водой.

### IX. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

81. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с п. 11.5 СанПиН 2,4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

82. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день; в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

83. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с.

84. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника в группе во время прогулки, так как в соответствии с п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения группы ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

### X. Права и обязанности воспитанников МБДОУ

85. МБДОУ реализует право воспитанников на бесплатное доступное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

86. Воспитанники имеют право:

1) на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

2) своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

3) получение педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

4) в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

5) перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9) поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

10) бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

11) пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

12) получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

13) получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

14)- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками;

15) посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ;

16) каникулы в соответствии с календарным графиком;

17) перевод в другую образовательную организацию;

18) благоприятную среду жизнедеятельности.

87. Воспитанники обязаны:

а) добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы МБДОУ;

б) выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;

в) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

г) бережно относиться к имуществу МБДОУ.

88. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направить заведующему МБДОУ обращение о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такое обращение подлежит обязательному рассмотрению в комиссии по урегулированию споров или заведующим с привлечением родителей (законных представителей) и сотрудников, указанных в обращении;

б) обращаться в комиссию МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

г)- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### Меры социальной поддержки воспитанников

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) обеспечение мягким инвентарём и оборудованием;

б) обеспечение игровым оборудованием, канцтоварами;

в) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;



г) компенсация части родительской платы за питание воспитанника.

#### XI. Поощрение и дисциплинарное воздействие

89. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

90. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

91. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

92. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков при наличии особых успехов.

#### XII. Заключительные положения

93. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

94. Администрация, педагогический совет, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

95. Изменения принимаются на Педагогическом совете МБДОУ, согласуются с родительским комитетом, утверждаются заведующим МБДОУ.