



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2016

№ 7107

О внесении изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 23.04.2015 г. № 2532 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа»

В целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях Миасского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Миасского городского округа от 23.04.2015 г. № 2532 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа», а именно приложение к постановлению Администрации от 23 апреля 2015 года № 2532 читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику Главы Округа Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела информационной и контрольной работы Ивановой Е.Г. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2016г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам) Кирсанова Д.Ф.

Глава Миасского  
городского округа

Г.А. Васьков

**Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях (далее муниципальная образовательная организация) Миасского городского округа (далее МГО), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы муниципальных образовательных организаций.

3. Методика определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МГО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета родительской платы

4. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты:

- на приобретение продуктов питания;
- на организацию питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{пгу}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{пгу} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

$N_{пп}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 6 настоящей Методики);

$N_{пр}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с организацией питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены и организацию питания (пункт 7 настоящей Методики).

6. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима

2

пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

2

где:

$N_{ппб}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 6.1 настоящей Методики);



$I_1, I_2, I_3, I_4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 6.2, 6.3 настоящей Методики).

6.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{ннб}$  определяется по формуле:

$$N_{ннб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{но}$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{но}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,16	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,1	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

6.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

6.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников ( $I_1$ )	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации ( $I_2$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5- дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации ( $I_3$ )	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I_4$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 8 до 10,5 часов
0,7	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 3 до 5 часов

7. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены ( $N_{пр}$ ), устанавливаются в размере 3 % от нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

3

8. Данная Методика также используется при расчете нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных

образовательных организациях МГО, для категории семей, которым установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

3. Порядок расходования родительской платы

9. Плата родителей (законных представителей) расходуется муниципальной образовательной организацией на питание воспитанников в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в дошкольных образовательных организациях в размере не менее 97% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации; на нужды, необходимые для организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе приобретение моющего инвентаря) в размере не более 3% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

10. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

#### 4. Порядок взимания родительской платы

11. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

13. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) указана в приложении к данной Методике.

14. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией МКУ МГО «Образование» или бухгалтерией образовательной организации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

15. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

16. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации до 25-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещения.

17. Родительская плата вносится через кредитные организации путём зачисления на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении

4

Администрации Миасского городского округа (для бюджетных учреждений) или на лицевой счёт МКУ МГО «Образование», открытый в УФК по Челябинской области (для казенных учреждений).

18. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией.