

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
«Детский сад №60 третьей категории»**

Переулок Дворцовый, д.7, Миасс Челябинской области, 456320. Тел. (3513) 53-29-22.  
ОКПО 42511542, ОГРН 1027400872685, ИНН/КПП 7415031320/741501001

Принято:  
заседание педагогического совета  
МБДОУ № 60  
протокол № 3  
от «25» мая 20 15 г.



Утверждено:  
заведующий МБДОУ №60  
(Желтухина И.М.)  
приказ № 126  
от «29» мая 20 15 г.

С учётом мнения родительского  
комитета МБДОУ № 60  
протокол № 4  
«24» мая 20 15 г.

**Порядок  
приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №60**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 60 (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 60 третьей категории» (далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями закона Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.14 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», устава МБДОУ.

3. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования, в МБДОУ.

4. Порядок приёма обеспечивает приём в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закреплённая территория).

5. Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6. Приём на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

8. В соответствии с ч. 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приёма в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

9. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребёнка в другое образовательное дошкольное учреждение обращаются в Муниципальное казённое учреждение Миасского городского округа «Образование».

12. Документы о приёме в МБДОУ подаются родителями (законными представителями) детей в МБДОУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Приём ребёнка в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

17. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

18. Для приёма ребёнка в МБДОУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ предъявляют дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

21. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ.

22. Заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет».

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приёме ребёнка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

24. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии п.п. 12, 13, 17, 18 настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребёнком МБДОУ.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий).

27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

28. После приёма документов, указанных в п.п. 12, 13, 17, 18 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

29. Заведующий МБДОУ издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в МБДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

30. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

31. После зачисления воспитанника на него заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Настоящий Порядок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ (dou-60.ru).