

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
«Детский сад №60 третьей категории»

Переулоч Дворцовый, д.7, Миасс Челябинской области, 456320. Тел. (3513) 53-29-22.  
ОКПО 42511542, ОГРН 1027400872685, ИНН/КПП 7415031320/741501001

Принято:  
заседание педагогического совета  
МБДОУ № 60  
протокол № 3  
от «28» мая 20 15 г.



С учётом мнения родительского  
комитета МБДОУ № 60  
протокол № 4  
«27» мая 20 15 г.

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ № 60**

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 60» (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 60 третьей категории» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ.

3. Настоящий Порядок утверждается с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4. Срок настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

II. Порядок и основания для перевода воспитанника внутри МБДОУ

5. Перевод воспитанника внутри МБДОУ может быть произведён:

1) в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа заведующего МБДОУ;

2) в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МБДОУ;

3) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МБДОУ;

4) в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период на основании приказа заведующего МБДОУ.

III. Порядок отчисления воспитанников

6. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ об

7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника. «

8. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

2) по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переездом в другой город;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ.

9. Сведения об освободившихся местах в МБДОУ подаются в муниципальное казённое учреждение Миасского городского округа «Образование».

10. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

11. Приказ об отчислении регистрируется в Журнале регистрации приказов по приёму - отчислению обучающихся.

#### IV. Порядок восстановления воспитанников

12. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) о приёме при наличии в МБДОУ свободных мест.

13. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ.

14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.