

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
«Детский сад №60 третьей категории»

Переулок Дворцовый, д.7, Миасс Челябинской области, 456320. Тел. (3513) 53-29-22.
ОКПО 42511542, ОГРН 1027400872685, ИНН/КПП 7415031320/741501001

Принято:
заседание педагогического совета
МБДОУ № 60
протокол № 3
от «28» мая 20 15 г.



С учётом мнения родительского
комитета МБДОУ № 60
протокол № 4
«28» мая 20 15 г

**Положение
о родительском комитете МБДОУ № 60**

I. Общие положения

1. Положение о родительском комитете МБДОУ № 60 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 60 третьей категории» (далее – МБДОУ).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ.

3. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях содействия развитию МБДОУ и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, обеспечения государственно-общественного характера управления МБДОУ.

4. Родительский комитет МБДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ.

5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются педагогическим советом.

7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Родительского комитета

8. Основными задачами Родительского комитета являются:

1) участие в управлении МБДОУ, в обеспечении постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями);

- 2) содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ;
- 3) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности;
- 4) участие в организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 5) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- 6) оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

III. Компетенция Родительского комитета

9. В компетенцию Родительского комитета МБДОУ входит:

- 1) защита прав и законных интересов воспитанников МБДОУ незапрещенными законодательством РФ способами;
- 2) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учёта мнения родителей (законных представителей);
- 3) проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4) укрепление связи между семьёй и МБДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей, в том числе оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 5) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, к организации общественной работы, оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ;
- 6) организация помощи в укреплении учебно-материальной базы групп и МБДОУ;
- 7) организация помощи в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- 8) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МДОУ;
- 9) заслушивание отчёта заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- 10) участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 11) привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- 12) совместно с заведующим принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 13) содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий, праздников и др.
- 14) взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 15) обсуждение ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МБДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;

- 16) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 17) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Организация работы Родительского комитета

10. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

11. Родительский комитет МБДОУ избирается ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 год.

12. В Родительский комитет входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 1 или 2 человека от каждой группы.

13. Родительский комитет собирается не менее 1 раза в 3 месяца.

14. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

15. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические работники, представители общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- организует совместно с заведующим МБДОУ и проводит общее родительское собрание;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

17. Секретарь Родительского комитета оформляет протоколы заседаний Родительского комитета.

18. Родительский комитет отчитывается о своей работе на групповых собраниях и на общем родительском собрании один раз в год.

19. Члены Родительского комитета имеют определённые обязанности (по комиссиям). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий.

20. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны решением родительского собрания группы, чьи интересы они представляют, до срока переизбора комитета. На их место избираются другие представители.

21. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

22. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ, план утверждается на заседании Родительского комитета.

23. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.

24. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

25. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

26. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

V. Права Родительского комитета

27. Родительский комитет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- 3) контролировать ход воспитательно-образовательного процесса, качество пищи детей, санитарное состояние МБДОУ;
- 4) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- 5) участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 6) приглашать на заседания представителей администрации МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 7) пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 8) разрешать вопросы, связанные с воспитанием детей в семье;
- 9) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 10) присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях в МБДОУ;
- 11) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- 12) устанавливать связь с органами власти, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

VI. Взаимодействие Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

28. Родительский комитет организует взаимодействие с другим органом самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом через

- 1) участие представителей Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;
- 2) представление на ознакомление Педсовету решений, принятых на заседании Родительского комитета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

VII. Ответственность Родительского комитета

29. Родительский комитет несёт ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач.

VIII. Делопроизводство

30. Ход и решения заседаний Родительского комитета оформляются протоколом. ^a

31. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

32. Протоколы заседаний Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

33. Протоколы заседаний Родительского комитета, отчёты работы комиссий хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.