

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
«Детский сад №60 третьей категории»**

Переулок Дворцовый, д.7, Миасс Челябинской области, 456320. Тел. (3513) 53-29-22.
ОКПО 42511542, ОГРН 1027400872685, ИНН/КПП 7415031320/741501001

Принято:
заседание педагогического совета
МБДОУ № 60
протокол № 3
от «28» мая 2015 г.



Утверждено:
заведующий МБДОУ №60
(Желтухина И.М.)
приказ № 125
от «28» мая 2015 г.

**Положение
о педагогическом совете МБДОУ № 60**

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете МБДОУ № 60 (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации №1014 от 30.08.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 60 для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад № 60 третьей категории» (далее – МБДОУ).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ.

3. Педагогический совет создаётся в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4. Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

5. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

6. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7. Положение действует до принятия нового.

II. Цель деятельности и основные задачи педагогического совета

8. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в МБДОУ.

9. Основные задачи педагогического совета:

- 1) определение стратегии развития МБДОУ;
- 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами;
- 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция Педагогического совета

10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) обсуждение и утверждение программы развития МБДОУ, годового плана работы МБДОУ;
- 4) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 5) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 6) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 7) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 8) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- 9) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 10) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки;
- 12) обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;
- 13) заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчёты о самообразовании;
- 14) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с воспитанниками;
- 15) заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 16) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 17) рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;
- 18) организация изучения и обсуждения нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- 19) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них

необходимых изменений и дополнений;

а

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

IV. Состав Педагогического совета и организация его работы

11. Для эффективной и компетентной работы состав Педагогического совета может быть достаточно гибким - включать постоянных и временных членов. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций. Постоянные члены: педагогические работники МБДОУ.

12. На заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, педагогические работники образовательных организаций, родители (законные представители), медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

13. Председателем педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ.

14. На первом заседании избирается секретарь сроком на 1 год.

15. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

16. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение Педагогического совета выносятся 2-3 вопроса.

17. Педагогический совет созывается заведующим МБДОУ не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в методическом кабинете МБДОУ, для ознакомления членов Педагогического совета.

18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

20. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

21. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

22. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

23. Подготовку Педагогического совета ведёт старший воспитатель МБДОУ.

24. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками после издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ.

25. Ответственность за выполнения решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

26. Заведующий Бюджетного учреждения, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его представители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность

27. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с воспитанниками;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

28. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

29. Педагогический совет несёт ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним функций;
- 4) за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

30. Педагогический совет взаимодействует с другими органом самоуправления:

- 1) родительским комитетом:
 - через участие представителей Педагогического совета в заседании родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление родительскому комитету МБДОУ материалов,*разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета МБДОУ;
- 2) с общим собранием трудового коллектива:
- выносит на обсуждение общего собрания локальные акты МБДОУ, план работы, Программу развития.

VII. Документация педагогического совета

31. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
32. Протоколы педагогического совета и материалы к ним хранятся в течение 5 лет.
33. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
34. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.